

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称(专业代码)

大数据与会计(530302)

## 二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力者。

## 三、基本修业年限

学制：三年，修业年限最长不超过六年。

## 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

| 所属专业大类<br>(代码) | 所属<br>专业类<br>(代码) | 主要职业类别<br>(代码)                                     | 主要岗位群<br>或技术领域举例                          | 职业资格证书举例   |
|----------------|-------------------|--|---|--|
| 财经商贸大类<br>(53) | 财务会计类<br>(5303)   | 会计专业人员<br>(2-06-03-00)；<br>税务专业人员<br>(2-06-05-00)。 | 会计核算；<br>会计监督；<br>成本管理；<br>税务管理；<br>财务分析。 | 会计专业技术初级资格<br>证书；<br>1+X业财一体信息化<br>应用职业技能等级证<br>书； |

## 五、培养模式

本专业采取“中方课程+引进课程”培养模式，主要依据教育部公布的专业教学标准制订课程，并辅以引进的 CC 课程。

## 六、培养目标与培养规格

### (一)培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强道德就业能力和可持续发展的能力，具备财务会计、成本核算和管理、税务管理和财务管理等本专业知识和技术技能，面向各行业企业、事业单位和机关团体财务部门的会计、审计及税务服务等行业的会计专业人员、数据分析人员和数字化转型管理人员职业群，能够从事适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和监督、管理、财务分析、预算与绩效管理、投融资管理、成本管理、税务管理等工作的具有国际视野的高素质技术技能人才。

### (二)培养规格

本专业学生应在素质、知识及能力等方面达到以下要求：

#### 1. 通识教育

(1) 政治思想素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 职业道德素质：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 公民综合素质：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 自主发展素质：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。

(5) 身心健康素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的自我认知，能恰当地进行自我评价与自我接纳；掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 人文艺术素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 国际化素质：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，做好与国际文化对接、交流、沟通的准备。

## 2. 通用职业能力

(1) 具有探究学习、终身学习的能力，能适时创新学习方法及学习成果，适时更新知识和技能，适应新的环境和需求。

(2) 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

(3) 具有团队合作能力，能与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。

(4) 具有信息技术工具的应用能力，能有效地使用办公软件及其他现代信息技术工具，使各项任务顺利实现。

(5) 具有信息处理的能力，能从众多信息源中识别、收集、分析、组织信息，获得有效数据，使用合法合理的方式和手段表达和发布信息。

(6) 具有自我反思能力，能对自己的行动、决定和结果负责，并做出反思，及时调整完善。

(7) 具有个人管理能力，能灵活应对变化，合理使用时间、资源，使项目任务顺利实现。

(8) 具有批判性思维和解决问题的能力，能通过自己已经掌握的知识与技能系统地分析、评估问题，并做出判断，提出解决问题的方法，能定性或定量地评价资料，并以此来接受别人的想法或提出质疑。

## 3. 专业能力

(1) 具备资金管理能力，掌握出纳和资金管理的知识，能够熟练运用各种资金结算工具，完成资金收付结算；

(2) 具备会计核算能力，具备财务会计、会计准则等理论知识，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；

(3) 具备成本核算与管理能力，具备成本会计知识，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；

(5) 具备财务大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计及业务信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作；

(6) 具备涉税事务处理能力，掌握相关税法知识，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(7) 具备财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析能力，具备财务管理相关知识，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；

(8) 具备一定管理会计能力，掌握管理会计、企业内部控制等理论知识，能够进行财务、业务信息处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需信息，运用预算工具参与预算编制工作。

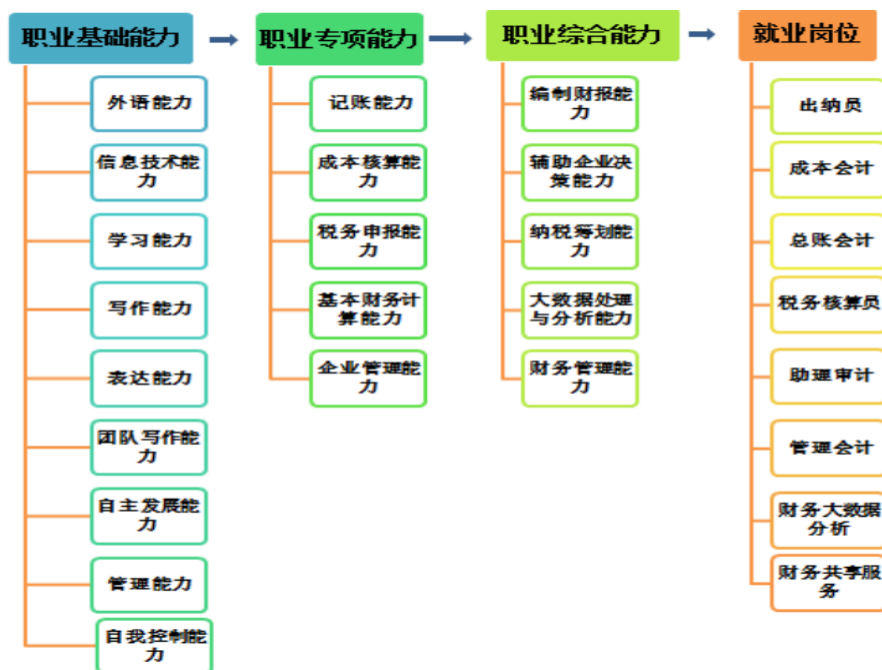


图 1 本专业的能力结构图

## 七、 课程设置与学时安排

### 1. 课程体系架构

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求，整个课程体系划分为公共课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、毕业实践等五大模块，为学生逐步构建职业基本素质、职业基础能力、职业专项能力和职业综合能力，以适应职业面向与岗位需求。

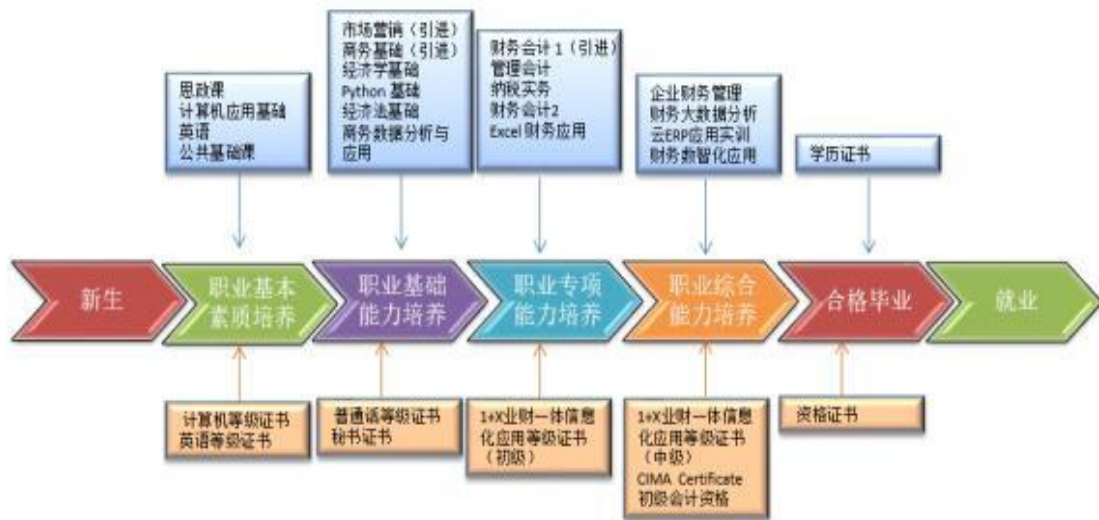


图 2 课程体系与职业能力之间的匹配关系

## 2. 学时、学分安排

| 共建专业课程学时、学分分配表 |               |     |     |      |         |          |    |    |    |    |     |
|----------------|---------------|-----|-----|------|---------|----------|----|----|----|----|-----|
| 课程设置           |               |     |     |      |         | 每学期周课时安排 |    |    |    |    |     |
| 课程模块           | 性质            | 课程数 | 学分  | 学时   | 学时比     | S1       | S2 | S3 | S4 | S5 | S6  |
| 公共基础课          | 必修            | 23  | 39  | 693  | 27.47%  | 14       | 17 | 2  |    |    |     |
| 公共选修课          | 选修            | 4   | 8   | 128  | 5.07%   |          | 2  | 2  | 4  |    |     |
| 专业基础课          | 必修            | 6   | 24  | 384  | 15.22%  | 4        | 4  | 12 | 4  |    |     |
| 专业核心课          | 必修            | 7   | 28  | 448  | 17.76%  |          | 4  | 4  | 10 | 12 |     |
| 专业拓展课          | 选修            | 6   | 20  | 320  | 12.68%  |          |    | 7  | 6  | 7  |     |
| 毕业实践           | 必修            | 2   | 22  | 550  | 21.80%  |          |    |    |    | 4W | 18W |
| 总计             |               | 48  | 141 | 2523 | 100.00% | 18       | 27 | 27 | 24 | 19 |     |
|                | 其中专业实践学时占总学时  |     |     |      |         | 54.55%   |    |    |    |    |     |
|                | 选修课学时占比       |     |     |      |         | 17.76%   |    |    |    |    |     |
|                | 引进课程学时占专业课学时比 |     |     |      |         | 29.41%   |    |    |    |    |     |

## 3. 课程说明

公共基础课的课程说明见培养方案的通用部分。

表 3 专业基础课程说明

| 序号 | 课程名称           | 主要教学内容  | 课程思政要点   |
|----|----------------|---|--|
| 1  | 国际商务基础<br>(引进) | <p>本课程是商学院的专业基础课。课程主要介绍与商业相关的广泛的商业概念、实践和理论。通过当今的全球商业环境分析检索，引领学生对商业功能区域之间相互关系的认知和处理。就具体企业而言，需要理解人力资源、运营管理、市场营销和销售、会计和金融等的运作进行基础研究，能够根据所学基础知识分析案例，并树立必要的职业技能、职业道德和职业信心，发展和提高学生在团队中有效工作的能力，通过此课程学习培养学生的商业运作国际视野和感知，对大商科的认知能力和感悟能力，为将来的职业发展奠定基础。</p>                          | <p>通过介绍中国商务变迁和经济成就增强民族自豪感和家国情怀。在国际市场的学习中融入全球经济共同体意识。可辅助创新创业大赛，帮助学生树立正确职业道德和职业规划。</p>                               |
| 2  | 市场营销学<br>(引进)  | <p>本课程旨在引领学生建立现代立市场营销的大视野，着重于在多变的市场环境中，了解以顾客为中心的营销观念的重要性，如何正确开发/设定和管理产品、服务，价格，促销以及分销等营销活动。营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销组合策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制，运用恰当的市场营销原理来撰写商业计划书。</p>   | <p>市场分析调研中不作假，讲诚信。树立符合中国当代本质特征和文化遗产的营销观。企业制定营销战略要结合国家发展的战略和目标。营销计划和策略要符合社会主义核心价值观。消费者市场分析是要引导正确的消费观。可辅助创新创业大赛。</p> |
| 3  | 财务会计1(引进)      | <p>本课程主要系统介绍会计学的基础知识和基本方法，具体包括会计概念、会计原则、会计科目和帐户、借贷记帐法、帐户分类、会计凭证与帐簿、帐务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMA Certificate。是取得初级会计职称必选科目。</p>  | <p>在会计原则和基础知识介绍中融入会计职业道德内容和重要性，坚持准则，诚实守信。财产清查和编制会计报表时要做到廉洁自律、清白做人、干净做事，弘扬诚信友善的社会主义核心价值观。</p>                       |
| 4  | 经济法基础          | <p>本课程讲授法律基础、法律的基础理论知识、经济纠纷的解决途径以及法律责任的承担等内容、劳动合同和社会保险法律制度以及增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税法等重点税种应纳税额的计算、申报与缴纳，以及各税种的纳税人、征税范围、纳税环节等知识；通过学习该课程可使学生具备对各种税款的计算能力，能进行会计、审计中相关税法操作，能为企业实现独立完税的能力；通过学习该课程可使学生具有较强的综合分析能力、知识运用能力、实际操作能力以及主动学习的能力和素质。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。是取得初级会计职称必选科目。</p> | <p>经济法基础将着眼与学生关注的时政要点、基本法律常识以及学生典型的成长痛点，培养学生正确的思维方法和价值观念，加强守法意识和法治观念；将知识点与理论模型与学生的素质教育，德育教育，爱国教育紧密结合。</p>          |

|   |            |  |   |
|---|------------|--|---|
| 5 | 经济学基础      | <p>本课程分为经济学基础1与经济学基础2。学生可根据学业规划选择其中一门来学习。经济学基础1涉及生产、交换、货币、通货膨胀、失业、需求与供给、社会主义市场经济的基本理论、经济模式、市场经济的产权制度、分配制度等方面的知识；学生需掌握微观经济理论和宏观经济分析方面的应用性知识；熟悉社会总供求的平衡与失衡方面、国际贸易与国际金融方面的基础知识等。学生通过本课程的学习，可以形成对社会主义市场经济的正确认识，加深理解和掌握经济学原理，提供经济分析与决策能力，为本专业的其他课程学习提供广阔的视野。该课程适合无专转本需求的学生选学。经济学基础2旨在帮助有专转本需求的学生通过经济学部分的考核，在内容、难度、形式等方面紧贴专转本考纲。</p> | <p>将我国政治经济制度与外国进行对比教学，培养学生辩证思维，感受我国社会主义制度的优越性，增强学生制度自信。宏观经济学习中融入国家的宏观调控政策和案例，促进学生爱国、爱党的情怀。培养学生经济济民的使命感。</p> |
| 6 | 财务机器人应用与开发 | <p>本课程依托RPA平台，结合大数据时代背景，把财务核算等基础流程以财务机器人流程自动化为基础，完成基础操作流程自动化执行；为银行对账、来款提醒、增值税账实检查和增值税票真伪查验等工作流程提供更好的服务；提高工作效率，节约成本；增强会计信息可靠性，提高财务信息质量。</p>   | <p>合理化流程化规范化操作，解放财务人员双手，更多参与管理工作。可辅助学生取得相关职业证书。</p>   |

表 4 专业核心课程说明

| 序号 | 课程名称       | 主要教学内容  | 课程思政要点  |
|----|------------|---|---|
| 1  | Python 基础  | <p>本课程是面向会计专业的一门专业基础课，以编程零基础的学生为授课对象，介绍基本 Python 语法、Spyder 操作、金融、财务经济数据存取方式、基础统计应用、时间序列应用、机器学习与量化投资分析方法。通过本课程的学习，学生将可掌握 Python 开发的基础知识，以及可以独立应用 Python 在财务会计、数据分析和投资分析上。</p>  | <p>结合中国信息科技发展，激发学生对祖国科技发展的信心和民族自豪感。通过网络知识的讲解，加强网络安全教育，树立国家安全观意识。加强学生在财务工作中客观独立、保密等职业道德素养。</p> |
| 2  | Excel 财务应用 | <p>本课程是会计专业的专业核心课程，是一门融合 Excel 基础知识和会计及财务管理专业知识的交叉学科的综合型、应用型课程。通过本课程能使学生在完成工作任务的过程中了解、熟悉 Excel 软件的基本操作，并能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够利用 Excel 计算货币时间价值，进行财务管理，编制财务报告，进行财务分析，顺利完成烦琐而复杂的会计核算及财务管理工作，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。并配合相关课内实验及后续的拓展实训，掌握 Excel 完成会计和财务管理中的各项日常工作任务。与转本课程衔接。</p> | <p>培养学生关注社会发展，了解建设数字中国的意义。通过数据安全讲解提高科学技术文化安全意识，提高国家安全意识，具备一定的信息安全和保密素养。培养工作中严谨的工作态度。</p>      |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| 3 | 财务会计<br>2      | <p>承接课程1, 本课程主要讲授财务会计概述, 货币资金的 结算方式和账务处理, 金融资产的会计准则, 存货的取得、销售和期末计价的账务处理, 固定资产的处理原则, 无形资产和流动负债的处理, 所有者权益的会计准则和制度, 收入, 费用的确认和计量, 利润的形成和分配, 财务报表的编制。使学生掌握基本经济业务的账务处理, 并能编制简单的财务报表。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMA Certificate。</p>  | <p>在货币资金结算中可融入抵抗物质诱惑, 廉洁自律教育, 对我国金融资产等的发展介绍增强学生的家国情怀和民族自信。在资产和收入等确认中融入不开假票, 诚信敬业的职业道德观。树立并坚定正确的会计职业道德和素养。</p>          |
| 4 | 管理会计           | <p>本课程主要讲述管理会计的基本概念, 成本费用的归集与分配, 成本法、分步法等成本计算方法, 本量利分析和预算的编制。使学生掌握管理会计的基本理论和工具方法; 具备进一步加工和运用财务和其他信息, 对企业进行经济前景预测、参与经济决策和考核责任业绩等应用能力。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMA Certificate。</p>   | <p>管理会计职业道德讲解 (能力, 正直, 保密, 独立 等)。融入爱国、文明、诚信等社会主义核心价值观。引入战略管理智慧案例培养爱国情怀。</p>  |
| 5 | 智能财税           | <p>本课程主要以专业涉税平台为依托, 讲述税法的基本概念和行政 程序, 介绍增值税、消费税、关税、城建税、 企业所得税、个人所得税等主要税种的基本概念, 应纳税额的计算等知识。使学生理解并掌握各种税收法律制度的主要内容, 全面把握我国现行各税种的计税依据、计税方法, 正确计算应纳税额, 进行纳税申报, 从而具备在经济业务中涉税问题的分析和解决能力。具备初步的纳税筹划能力。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。</p>  | <p>结合章节内容讲授我国 税法制度变迁、实践发展和 理论进步等增进学生对我国 税法制度的认同, 激发爱国、 经国济世的责任感和担当意识。鼓励学生成为德法兼修, 德才兼备的人才, 增强学生 对我国的制度自信。可辅助取得相关证书。</p> |
| 6 | 云 ERP 应用<br>实训 | <p>本课程主要讲解 ERP 基本知识; 学生掌握 ERP 财务报表、固定资产基本操作; 熟悉企业 ERP 财务部门的业务流程; 部分优秀学生参加国家考试拿到国家证书, 成为信息化人才。教学以工作任务为中心的项目活动, 使学生能理解 ERP 系统各个业务模块的业务内容、业务流程、业务逻辑、业务数据, 能理解 ERP 供应链系统各个业务模块的数据传递和数据共享关系, 能够按照企业业务内容、业务数据应用实施 ERP 财务系统, 能解决 ERP 财务系统应用、实施中出现的软件技术问题。本课程衔接业财一体信息化应用职业技能等级证书内容。</p> | <p>通过独立模块对系统的影响强调责任意识, 担当意 识。鼓励学生的创新意识、 分享成果和团队协作。在账 务处理中融入诚实守信、精 益求精的工匠精神培养。</p>                                      |

|   |         |   |   |
|---|---------|---|---|
| 7 | 财务大数据分析 | <p>本课程讲述财务大数据的数据范围、来源和类型，财务大数据对企业财务决策的影响；大数据背景下的销售管理，基于大数据分析的销售管理和销售预测实战；大数据背景下的采购管理，基于大数据的采购管理经营实战；大数据背景下的费用管理，基于大数据的费用管控和费用预测实战；大数据背景下的资金管理，基于大数据的资金管控和资金流量预测实战；大数据背景下的财务报表分析，上市公司财务报表数据抓取，基于大数据的投资者角度财报分析和经营者角度财报分析实战。</p> | <p>结合当前时政，激发学生对于祖国科技发展的信心。通过网络知识的讲解，加强网络安全教育；以大国工匠精神及各专业的发展成就为作业素材，引导学生学好专业知识，掌握专业技能。</p> |
|---|---------|---|---|

表 5 专业拓展课程说明

| 序号 | 课程名称          | 主要教学内容   | 课程思政要点  |
|----|---------------|--|---|
| 1  | 公开演讲(引进)      | <p>本课程主要教授实用的公开演讲策略，以如何开发、设计并实践思路清晰、自信和热情的公开演讲为教学主要内容。</p>   | <p>培养学生在公开场合发表观点的能力，强调通过口语表达中节奏的微小变化和音调的强调技巧等软技能帮助学生在沟通中构筑有效的人际关系和团队建设能力。</p>   |
| 2  | 视觉叙事(引进)      | <p>本课程主要讲授如何通过开发、设计非语言的叙事内容(视觉叙事)，包括叙事材料的准备，主题设计和开发，帮助在越来越依赖数字媒体的世界里提供通过媒体讲故事的综合方法。</p>  | <p>在数字媒体爆发的时代背景下，培养学生有效利用数字媒体高效表达观点的能力，同时培养学生在数字媒体中表达观点时需要具备的必要品格和正确价值观，培养学生的责任感、使命感。</p>   |
| 3  | 上市公司财务报表阅读与分析 | <p>本课程主要学习资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制。资产负债表的阅读与分析，资产与负债的组成分析，融资结构分析，企业偿债能力分析，资产营运能力分析，资产负债表的趋势分析。利润表的阅读与分析，利润表的结构分析，企业赢利能力分析，企业自身发展能力分析，利润表的趋势分析。上市公司利润表的特殊分析，每股收益，每股净资产，市盈率，市净率，每股股利等。利润分配表阅读，现金流量表的阅读与分析，所有者权益变动表的阅读与分析，财务分析报告的编写。</p> | <p>要求学生严格遵守会计准则，有严谨的工作作风和敬业精神，培养良好的职业习惯。用精益求精的工匠精神和严肃认真的科学精神，处理业务，财务报表要真实准确，体现客观公正。从而践行“社会主义核心价值观”中公正和诚信理念，养成细心、责任、担当等良好的职业素养和职业道德。</p> |
| 4  | 个人理财          | <p>本课程主要学习个人财务管理和现金规划、个人风险管理和保险规划、个人税收筹划、个人住房规划、个人投资管理和投资规划、子女教育规划、退休养老规划、财产分配与遗产规划和综合理财规划。通过学习，使学生掌握个人理财的基本知识，合理确定个人理财目标，清楚地了解个人家庭的财务状况，使支出和收入合理地匹配，为个人、家庭进行良好的理财规划。</p>  | <p>培养学生价值选择能力为导向，帮助学生树立马克思主义世界观、人生观、价值观及正确的理财观念，关注学生“职业道德和敬业精神”等思想道德素质的提升，满足学生成长发展的需求和期待。</p>   |



|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
| 5 | 经济管理进阶   | 本课程涉及与专转本考试相关的经济学与管理学的考核内容，是在前续开设的经济学基础与管理学基础两门课的基础上，对以往考题进行系统梳理与解析，训练学生应对考题的解题能力。是转本必选课程。                  | 培养学生的提前规划，凡事有准备意识；提高学生分析问题解决问题的能力。  |
| 6 | 高效写作（引进） | 本课程旨在帮助学生提高写作能力，培养批判性思维和创新力。课程内容涵盖了各种写作技巧和方法以及如何进行有效的文献检索和引用。此外，课程还关注写作过程中的沟通与合作，鼓励学生通过小组讨论、互评等方式，共同提高写作水平。 | 强调培养学生的社会责任感和使命感，使他们在写作过程中关注国家和民族的发展，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献自己的力量。最后，课程注重培养学生的道德品质，引导他们在写作中遵循社会主义核心价值观，传播正能量，为构建和谐社会作出贡献。 |

表 6 毕业实践课程说明

| 序号 | 课程名称     | 主要教学内容  | 课程思政要点  |
|----|----------|---|---|
| 1  | 顶岗实习     | 会计专业的学生实习面向商业零售、运营和管理咨询等流通企业；餐饮、文化等服务类企业；生产类企业。通过实习使学生了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化。掌握财务岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能，初步具有一定的职业实践能力。   | 帮助学生养成爱岗敬业、诚实守信、团队合作等职业精神，增强遵纪守法意识和行为习惯，增强学生就业能力。   |
| 2  | 毕业设计（论文） | 选题应符合大数据与会计专业培养目标；应尽可能结合社会、生产的实际问题，促进教学、实践的有机结合；应有一定的深度与广度，工作量饱满，并有所创新。可选择应用研究、调研报告、理论研究、文献综述等类型，要求学生根据实习工作经验、阅读文献资料、进行典型调查等工作基础上完成报告或论文。报告或论文必须主题明确，有理有据，要有创意。 | 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观；尊法守纪、诚实守信，杜绝学术造假，履行道德准则，承担公民义务，具有全球视野与胸怀。科学严谨，具备自我管理能力和自我管理能力。 |

4. 培养规格实现矩阵见附图 1

5. 教学进度安排

- (1) 教学计划进度表——共建专业（附表 1）
- (2) 教学活动时间分配表（附表 2）

八、毕业条件

1. 在学制规定的期限内完成人才培养方案所规定的课程学习且成绩合格，修满141学分。
2. 计算机应用能力水平达到全国计算机等级考试1级以上。
3. 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

毕业时英语水平达到相当于 CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, 欧洲语言共同框架) A2级别。

4. 取得以下至少1门技能证书（3种以上）：

- (1) 初级会计职称；
- (2) 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书；
- (3) 业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级）；
- (4) 财务数字化应用职业技能等级证书（初级）。

5. 在校期间至少修满“第二课堂”16个学分。

## 九、实施保障

### 1. 师资队伍

本专业共有校内师资8名，其中中级以上职称 7人，教师中具有“双师”背景的占 100%，全部具有相关行业高级职称。师资队伍一览表见表 7。

表 7 师资队伍一览表（按课程负责人列）

| 序号 | 姓名                  | 单位              | 职称  | 专业特长          | 主讲课程                                      | 专兼职 |
|----|---------------------|-----------------|-----|---------------|---|-----|
| 1  | 刘金梅                 | 苏州百年职业学院        | 讲师  | 管理会计          | 财务会计 2、管理会计、财务大数据分析等。                     | 专职  |
| 2  | Ong YenLeng<br>(外籍) | 苏州百年职业学院        | 讲师  | 会计信息化         | 财务会计 1（引 进）、国际商务基础（引进）等。                  | 专职  |
| 3  | 张天瑶                 | 苏州百年职业学院        | 无   | 会计基础          | Excel财务应用、市场营销学（引进）等                      | 专职  |
| 4  | 郭健                  | 苏州百年职业学院        | 讲师  | 会计信息化<br>数据分析 | Python 基础<br>财务数智化应用 云 ERP 应用实训<br>模拟证券投资 | 专职  |
| 5  | 潘霓                  | 苏州百年职业学院        | 讲师  | 经济学<br>商务沟通   | 经济学基础、国际 商务文化与协作（引进）等。                    | 专职  |
| 6  | 徐君                  | 苏州百年职业学院        | 讲师  | 金融理财<br>财务分析  | 上市公司财务报 表阅读与分析等。                          | 专职  |
| 7  | 蒋慧芳                 | 自由职业<br>(保险经纪人) | 讲师  | 会计、金融         | 经济法<br>纳税实务等。                             | 兼职  |
| 8  | 郭慧                  | 苏州百年职业学院        | 副教授 | 金融理财          | 个人理财                                      | 专职  |

### 2. 教材与课程资源

#### (1) 教材选择原则

教材选用须符合《职业院校教材管理办法》《江苏省职业院校教材管理实施细则》《苏州百年职业学院教材管理办法》等文件规定，教材必须体现党和国家意志，做到凡选必审。选用或使用境外教材，按照国家有关政策执行，无论是选用的教材还是合作方指定的教材，要组织专家对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，并形成书面使用审查意见，提交学校教材工作委员会审定批准。对于指定教材内容不符合我国教材要求的应对相关内容进行整改和调整并形成书面报告，报学校教材工作委员会审批后使用。鼓励选用我国出版社翻译出版、影印出版的国外优秀教材。坚持按需选用，凡选必审，为我所用，严格把关。

本专业的课程教材推荐如表 8。

表 8 专业课程教材推荐一览表

| 序号 | 课程名称          | 教材名称                            | 出版社       | 出版时间 | 作者        | 书号            |
|----|---------------|---------------------------------|-----------|------|-----------|---------------|
| 1  | Excel财务应用     | Excel 在财务中的应用                   | 大连理工大学出版社 | 2021 | 刘振威       | 9787568530156 |
| 2  | 财务会计 1 (引进)   | 会计基础                            | 人民邮电出版社   | 2022 | 李莉        | 9787115586049 |
| 3  | 财务会计 2        | 财务会计                            | 电子科技大学出版社 | 2021 | 宗绍君       | 9787564790196 |
| 4  | 管理会计          | 管理会计 (第六版)                      | 大连理工大学出版社 | 2021 | 张晓燕等      | 9787568533492 |
| 5  | 个人理财          | 个人理财 (第三版)                      | 大连理工大学出版社 | 2021 | 古洁<br>陈惠芳 | 9787568527736 |
| 6  | 云 ERP 应用实训    | 企业财务业务一体化                       | 清华大学出版社   | 2021 | 张莉莉       | 9787302506041 |
| 7  | 国际商务基础 (引进)   | 国际商务 (数字教材版) (普通高等学校应用型教材·国际贸易) | 中国人民大学出版社 | 2021 | 王海文       | 9787300299143 |
| 8  | 市场营销 (引进)     | 市场营销: 理论、案例与实训 (第四版)            | 中国人民大学出版社 | 2019 | 杨勇        | 9787300267401 |
| 9  | 经济法基础         | 经济法基础                           | 成都电子科大出版社 | 2021 | 吴凤丽       | 9787564789671 |
| 10 | Python 基础     | Python基础教程                      | 电子工业出版社   | 2022 | 周胜        | 9787121369261 |
| 11 | 财务大数据分析       | 大数据财务分析                         | 中国财政经济出版社 | 2021 | 孙义        | 9787522303925 |
| 12 | 经济学基础         | 经济学基础与应用 (第三版)                  | 复旦大学出版社   | 2021 | 胡田田       | 9787309151756 |
| 13 | 上市公司财务报表阅读与分析 | 财务报表分析 (第七版)                    | 大连理工大学出版社 | 2022 | 刘章胜等      | 9787568537131 |

## (2) 课程资源

原则上每门课程都在学习通上传教学所需课程资源 (建课), 除此之外, 课程结束后的教学资料归档也是重要资源参考; 教学过程中使用的慕课、智慧树及其他平台课程和资源也是重要的辅助教学工具。

## 3. 教学设施

### (1) 校内实训基地

学校配备专门的财务实验室2间, 可以同时供 80余名学生上机操作进行会计业务实际操作, 模拟企业ERP执行系统, 提供实际电子做账和开票、电子申报、财务数据分析等操作业务。让学生真正体验到企业工作的真实情境。这种角色的转换能够让学生更好的渗透会计的真正意义。可开设的专业实训课程如表 9。

表 9 校内实训设施一览表

| 序号 | 实训室名称                 | 承担的主要实训项目或课程                               |
|----|-----------------------|--|
| 1  | 会计金融综合实训室             | 云 ERP 应用实训、企业模拟经营平台实训、财务机器人应用与开发，财务大数据分析等。 |
| 2  | “校中企”实训室<br>(金融服务实训室) | Python 基础、Excel 财务应用、财务大数据分析、财务会计等。        |

## (2) 校外实训基地

学校现有5家以上企业作为本专业校外实训基地，为学生提供会计业务的真正演练，最新财务会计行业发展趋势，财务系统、财务机器人等财务工具演示，为学生提供如企业存货盘点，资金清点，企业日常账务处理等实习和工作机会，使学习与工作实现无缝对接。具体如表 10。

表 10 校外实训基地一览表

| 序号 | 企业名称                | 基地主要作用                      |
|----|---------------------|-----------------------------|
| 1  | 苏州东来仪百货文化用品有限公司     | 企业参观，参与企业盘点存货等实践岗位及实习岗位。    |
| 2  | 苏州金迅博信息科技有限公司       | 企业参观、企业运作展示，提供学生实习实践岗位。     |
| 3  | 招商银行股份有限公司<br>信用卡中心 | 参观、运作展示，提供学生实习实践岗位          |
| 4  | 苏州赛道数据技术有限公司        | 合作课程开发，平台授课共享，提供学生参观学习及实践机会 |

## 4. 顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。顶岗实习一般安排在第六学期，累计不少于6个月。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。顶岗实习必须签订三方协议，“无协议不实习”。

### (1) 顶岗实习组织管理

顶岗实习工作实行学校、二级学院、专业三级负责制，设立学校顶岗实习工作领导小组、二级学院顶岗实习工作管理小组、专业顶岗实习指导小组组成的三级管理机构。

学校顶岗实习工作领导小组由分管教学的副校长任组长，教学科研处、学生工作处、招生就业处负责人担任副组长，成员包括各二级学院院长。

学校顶岗实习工作领导小组负责对全校顶岗实习工作的领导、管理制度的制定和实习的组织管理、督促检查等工作。

教学科研处作为教学归口部门，负责对全校顶岗实习管理工作监控并检查工作的开展情况；负责建立健全学校顶岗实习管理制度；协调相关部门工作；收集全校顶岗实习工作信息进行统计分析并提出改进工作的意见和建议。

学生工作处作为学生管理归口部门，负责指导并督促二级学院顶岗实习期间的学生管理工作，处理各类学生突发事件。

招生就业处作为就业归口部门，积极协助二级学院落实学生顶岗实习单位，指导并配合二级学院的就业工作。

### (2) 对学生的要求

按照《顶岗实习教学标准》要求，制定个人顶岗实习计划，认真完成实习任务。实习开始前向指导教师提交经实习单位盖章的《顶岗实习协议》

认真参加岗位技能和专业技术应用能力的训练，努力使自己的综合实践能力和社会适应能力得到锻炼、培养和提高。

主动与指导教师联系，每两周至少要与学校指导教师联系一次，提交顶岗实习工作周记、按要求汇报顶岗实习情况、完成顶岗实习工作周记。

实习学生应牢记“安全第一”，加强自我保护，维护自身合法权益，如遇问题及时向校内指导教师汇报。

加强组织纪律观念，遵守所在单位和学校的各项规章制度。

顶岗实习原则上不允许请假；如遇特殊情况，须经校内指导教师和顶岗实习单位同意，并履行请假手续；请假3天及以上的，需由本人提出书面申请，指导教师和顶岗实习单位审核，报二级学院审批，教学科研处备案。

在实习期间，实习学生(除非常特殊情况者)必须服从分配，按照要求顶岗实习，完成实习任务。实习期间，若中途更换实习单位，需及时向校内指导老师汇报，并提交新的《顶岗实习协议》备案。

在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人应及时向实习单位和校内指导教师报告，指导教师要及时向二级学院和实习单位双方负责人报告。

顶岗实习结束后，学生须撰写《顶岗实习总结》。

## 十、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。

教学质量监控与保障体系的组织系统由决策系统、管理与执行系统、检查与评价系统和教学过程监控系统等四个方面构成，是一个逐层向下控制，逐层向上负责的质量管理系统。

## 十一、特色与其他

课程与职业资格证书对接，与企业业务融合。岗课赛证一体化教学，培养学生独立思考和做事能力。

国际化师资队伍，教师普遍具备多年国际性企业工作的实践经验。以丰富的实训材料辅助教学过程，学生“身临其境”，缩短从学到岗的距离。

强调理论与实践结合，依托国际学校合作背景，通过项目式、混合式、案例式、情境式、任务式等多种创新教学模式，培养学生的国际化视野以及对专业知识的应用能力和创新能力。

附图 1：培养规格实现矩阵

附表 1：教学计划进度表——共建专业

附表 2：教学活动时间分配表

附图 1：培养规格实现矩阵

大数据与会计专业（共建）培养规格矩阵

| 培养规格                 | 通识教育 |   |   |   |   |   |   | 通用职业能力 |   |   |   |   |   |   |   | 专业能力 |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------|------|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
|                      | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 课程                   |      |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 思想道德与法治              | √    | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ |   |   | √ | √ | √ |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √    | √ | √ | √ |   |   | √ | √      |   | √ |   |   | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | √    | √ | √ | √ |   |   | √ | √      |   | √ |   |   | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 形势与政策                | √    | √ | √ | √ |   |   | √ | √      |   |   | √ | √ | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 思想政治理论实践课            | √    | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ |   |   | √ | √ | √ |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 军事理论                 | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ |   |   |   | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 军训与入学教育              | √    | √ | √ | √ | √ | √ | √ |        |   | √ |   |   | √ |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 体育I-III              |      |   |   |   | √ |   |   | √      |   | √ |   |   | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 大学生心理健康教育            |      | √ | √ | √ | √ |   |   | √      | √ | √ |   | √ | √ | √ | √ |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 职业发展与就业创业指导I-III     |      | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ |   |   | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 高等数学                 |      |   | √ |   |   |   |   |        |   |   |   | √ | √ |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 大学语文                 |      |   |   | √ |   | √ |   |        | √ |   |   | √ |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 英语                   | √    | √ | √ | √ |   | √ | √ | √      | √ | √ | √ |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 劳动教育                 | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 公选课                  |      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √      |   |   |   | √ | √ |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 计算机应用基础              |      | √ |   |   |   |   |   |        |   |   |   | √ | √ |   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 国际商务基础（引进）           |      | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √      | √ | √ | √ |   | √ | √ | √ | √    |   |   |   |   |   |   | √ |
| 市场营销（引进）             |      | √ | √ |   |   |   | √ | √      | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |      |   |   |   |   |   |   | √ |
| 财务会计1（引进）            |      | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √    | √ |   |   |   |   |   |   |
| 经济法基础                | √    | √ | √ |   |   |   |   | √      |   | √ |   |   | √ | √ | √ |      |   |   |   |   |   | √ |   |
| 经济学基础                | √    | √ | √ |   | √ |   |   | √      |   | √ |   |   | √ | √ |   |      | √ |   |   |   |   |   | √ |
| Python基础             |      | √ |   |   | √ |   |   | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ |   |      |   |   |   |   | √ |   |   |
| Excel财务应用            |      | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √    |   |   |   |   | √ |   |   |
| 财务会计2                |      | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √    |   |   |   |   | √ |   |   |
| 管理会计                 |      | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ |      | √ |   |   |   |   |   | √ |
| 财务大数据分析              |      | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ |      |   |   | √ | √ |   |   |   |
| 智能财税                 | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ |   | √ | √ | √ |   |      |   |   | √ | √ |   |   |   |
| 云ERP应用实训             |      | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ |   |      | √ | √ |   |   |   |   |   |
| 高效写作（引进）             | √    |   | √ | √ | √ |   |   | √      | √ |   | √ | √ |   | √ |   |      |   |   |   |   |   |   |   |
| 上市公司财务报表阅读与分析        |      | √ |   |   |   |   |   | √      |   |   |   | √ |   | √ |   |      |   |   |   | √ | √ |   |   |
| 公开演讲（引进）             | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      | √ | √ |   | √ |   |   |   |      |   | √ |   |   |   |   | √ |
| 视觉叙事（引进）             | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      | √ | √ | √ | √ |   |   |   |      |   | √ |   |   |   |   | √ |
| 个人理财                 | √    | √ | √ | √ | √ |   |   | √      | √ | √ | √ | √ |   |   | √ |      |   |   |   |   |   | √ |   |
| 经济管理进阶               |      | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      |   | √ |   | √ | √ | √ | √ |      |   | √ |   |   |   |   | √ |
| 财务机器人应用与开发           |      | √ | √ | √ | √ |   |   | √      |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √    | √ | √ | √ |   |   |   |   |
| 顶岗实习                 | √    | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √    | √ |   |   |   | √ | √ | √ |
| 毕业设计（论文）             | √    | √ | √ | √ | √ |   | √ | √      | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |      | √ |   |   |   |   | √ | √ |

附表 1：教学计划进度表——共建专业

大数据与会计专业（共建）教学计划进程表

| 课程性质   | 课程代码            | 课程名称（中文）                          | 课程名（英文）  | 学分   | 课程属性 | 学时   |     | 考核方式 | 学期课堂周课时 |    |    |    |    |   | 授课语言 | 备注                              |                 |
|--------|-----------------|-----------------------------------|--|------|------|------|-----|------|---------|----|----|----|----|---|------|---------------------------------|-----------------|
|        |                 |                                   |  |      |      | 共计   | 实践  |      | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |      |                                 |                 |
| 公共课    | COM601          | 思想道德与法治                           | Value, Morality and Rule of Law  | 2    | 必修   | 32   | 0   | 考查   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM602          | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论              | Contemporary Chinese Political Theories                                    | 2    | 必修   | 32   | 0   | 考查   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM603          | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论                | Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era | 3    | 必修   | 48   | 0   | 考查   |         | 4  |    |    |    |   |      | 中文                              | 13周*4, 后两周实践    |
|        | COM604          | 思想政治理论实践                          | Practical of Ideological and Political Theory                              | 1    | 必修   | 25   | 25  | 考查   |         | 2W |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM605          | 形势与政策 I                           | Situation and Policy I   | 0.25 | 必修   | 4    | 0   | 考查   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM606          | 形势与政策 II                          | Situation and Policy II  | 0.25 | 必修   | 4    | 0   | 考查   |         | 2  |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM607          | 形势与政策 III                         | Situation and Policy III   | 0.25 | 必修   | 4    | 0   | 考查   |         |    | 2  |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM608          | 形势与政策 IV                          | Situation and Policy IV  | 0.25 | 必修   | 4    | 0   | 考查   |         |    |    | 2  |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM609          | 军事理论                              | Military Theories  | 1    | 必修   | 16   | 0   | 考查   |         |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 11-17周, 辅以慕课    |
|        | COM610          | 职业发展与就业创业指导 I                     | Career Development & Job Search I  | 1    | 必修   | 16   | 6   | 考查   |         |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 4-10周           |
|        | COM611          | 大学生心理健康教育                         | Mental Health Education  | 2    | 必修   | 32   | 16  | 考查   |         |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 1-8周, 辅以慕课      |
|        | COM612          | 职业发展与就业创业指导 II                    | Career Development & Job Search II   | 1    | 必修   | 16   | 6   | 考查   |         |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 9-16周           |
|        | COM613          | 职业发展与就业创业指导 III                   | Career Development & Job Search III  | 1    | 必修   | 16   | 6   | 考查   |         |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 四次讲座            |
|        | COM614          | 军训与入学教育                           | Military Training  | 2    | 必修   | 80   | 70  | 考查   | 2W      |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM615          | 劳动教育                              | Labor Education  | 1    | 必修   | 16   | 10  | 考查   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              | 3次理论课, 劳动实践12学时 |
|        | COM616          | 计算机应用基础                           | Fundamentals of Computer Application                                       | 3    | 必修   | 48   | 32  | 考查   |         |    | 3  |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM617          | 高等数学 I                            | Higher Mathematics I   | 2    | 必修   | 32   | 0   | 考试   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM618          | 高等数学 II                           | Higher Mathematics II  | 2    | 必修   | 32   | 0   | 考试   |         | 2  |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM621          | 体育 I                              | Physical Education I   | 2    | 必修   | 36   | 28  | 考查   | 2       |    |    |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | COM622          | 体育 II                             | Physical Education II  | 2    | 必修   | 36   | 32  | 考查   |         | 2  |    |    |    |   |      | 中文                              | 拓展学时“keep”运动打卡  |
|        | COM623          | 体育 III                            | Physical Education III   | 2    | 必修   | 36   | 32  | 考查   |         |    | 2  |    |    |   |      | 中文                              |                 |
|        | ENG601          | 基础英语 I (核心)                       | English Foundation I (Core)  | 4    | 必修   | 64   | 14  | 考试   | 4       |    |    |    |    |   |      | 英文                              |                 |
|        | ENG602          | 基础英语 I (进阶)                       | English Foundation I (Extensive)   |      | 必修   |      |     |      |         | 14 | 考试 |    |    |   |      |                                 | 英文              |
| ENG603 | 基础英语 II (核心)    | English Foundation II (Core)      | 4  | 必修   | 64   | 14   | 考试  | 4    |         |    |    |    |    |   | 英文   |                                 |                 |
| ENG604 | 基础英语 II (进阶)    | English Foundation II (Extensive) |  | 必修   |      |      |     |      | 14      | 考试 |    |    |    |   |      | 英文                              |                 |
|        | 公共选修课           |                                   | 8  | 选修   | 128  |      | 考查  |      | 2       | 2  | 4  |    |    |   |      |                                 |                 |
|        | 小计              |                                   | 47   |      | 821  | 319  |     | 考查   | 14      | 19 | 4  | 4  |    |   |      |                                 |                 |
| 专业基础课  | SOB601          | 国际商务基础(引进)                        | Fundamentals of Business   | 4    | 必修   | 64   | 32  | 考查   | 4       |    |    |    |    |   |      |                                 |                 |
|        | SOB602          | 市场营销学(引进)                         | Principles of Marketing  | 4    | 必修   | 64   | 20  | 考查   |         | 4  |    |    |    |   |      |                                 |                 |
|        | SOB604          | 财务会计 I (引进)                       | Financial Accounting I   | 4    | 必修   | 64   | 16  | 考试   |         |    | 4  |    |    |   |      | 课证融通课程(初级会计职称) 转本考试课            |                 |
|        | BDA602          | 经济法基础                             | Fundamentals of Economic Laws  | 4    | 必修   | 64   | 24  | 考试   |         |    |    | 4  |    |   |      | 课证融通课程(初级会计职称)                  |                 |
|        | BDA604          | 财务机器人应用与开发                        | RPA do&development   | 4    | 必修   | 64   | 42  | 考查   |         |    |    | 4  |    |   |      | 课证融通课程(财务机器人从业资格证)              |                 |
|        | BEM601          | 经济学基础                             | Principles of Economics  | 4    | 必修   | 64   | 42  | 考查   |         |    |    | 4  |    |   |      | 课证融通课程(经济学基础1&2, 经济学基础2为转本考试课程) |                 |
|        | 小计              |                                   | 24   |      | 384  | 176  |     | 考查   | 4       | 4  | 12 | 4  | 0  | 0 |      |                                 |                 |
| 专业核心课  | BDA601          | Python基础                          | Fundamentals of Python   | 4    | 必修   | 64   | 40  | 考查   |         | 4  |    |    |    |   |      |                                 |                 |
|        | BDA603          | Excel财务应用                         | Applied Excel Skills for Accounting  | 4    | 必修   | 64   | 44  | 考试   |         |    | 4  |    |    |   |      | 转本专业衔接课                         |                 |
|        | BDA606          | 管理会计                              | Management Accounting  | 6    | 必修   | 96   | 16  | 考试   |         |    |    | 6  |    |   |      |                                 |                 |
|        | BDA605          | 财务会计2                             | Financial Accounting 2   | 2    | 必修   | 32   | 12  | 考查   |         |    |    | 4  |    |   |      |                                 |                 |
|        | BDA607          | 智能财税                              | Intelligent Finance&Taxation   | 4    | 必修   | 64   | 40  | 考试   |         |    |    |    | 4  |   |      |                                 |                 |
|        | BDA608          | 云ERP应用实训                          | Applied Cloud ERP Software Practices                                       | 4    | 必修   | 64   | 40  | 考查   |         |    |    |    | 4  |   |      | 课证融通课程(NC11证书+管理信息化工程师制)        |                 |
|        | BDA609          | 财务大数据分析                           | Big Data and Analytics for Accounting                                      | 4    | 选修   | 64   | 48  | 考试   |         |    |    |    | 4  |   |      |                                 |                 |
|        | 小计              |                                   | 28   |      | 448  | 240  |     | 考查   | 0       | 4  | 4  | 10 | 12 | 0 |      |                                 |                 |
| 专业拓展课  | MPC-PRCS-101SoB | 高效写作(引进)                          | Efficient & Effective Writing Techniques                                   | 3    | 选修   | 48   | 0   | 考查   |         |    | 3  |    |    |   |      | 双语                              |                 |
|        | MPC-PRCS-102SoB | 公开演讲(引进)                          | Public Speaking  | 2    | 限选   | 32   | 0   | 考查   |         |    |    | 2  |    |   |      | 双语                              |                 |
|        | MPC-PRCS-103SoB | 视觉叙事(引进)                          | Visual Storytelling  | 3    | 限选   | 48   | 0   | 考查   |         |    |    |    | 3  |   |      | 双语                              |                 |
|        | ENG609          | 职场英语                              | English for Career   | 4    | 限选   | 64   | 0   | 考试   |         |    | 4  |    |    |   |      |                                 |                 |
|        | INF609          | 上市公司财务报表阅读与分析                     | Financial Statements Analysis of Listed Companies                          | 4    | 必修   | 64   | 32  | 考查   |         |    |    | 4  |    |   |      |                                 |                 |
|        | INF604          | 个人理财                              | Personal Finance   | 4    | 选修   | 64   | 32  | 考试   |         |    |    |    | 4  |   |      |                                 |                 |
|        | BEM606          | 经济管理进阶                            | Advanced Economics and Management  | 4    | 选修   | 64   | 20  | 考查   |         |    |    |    | 4  |   |      | 转本专业衔接课                         |                 |
|        | 小计              | 须修满20学分                           | 20   |      | 320  | 64   |     | 考查   | 0       | 0  | 7  | 6  | 7  |   |      |                                 |                 |
| 实践周    |                 |                                   |  |      |      |      |     |      |         |    |    |    |    |   |      |                                 |                 |
| 毕业实践   | BDAP01          | 顶岗实习                              | Internship   | 18   | 必修   | 450  | 450 | 考查   |         |    |    |    |    |   | 18W  | 中文                              |                 |
|        | BDAP02          | 毕业设计(论文)                          | Final Year Project   | 4    | 必修   | 100  | 100 | 考查   |         |    |    |    | 4W |   | 中文   |                                 |                 |
|        |                 | 小计                                |  | 22   |      | 550  | 550 |      |         |    |    |    |    |   | 22W  |                                 |                 |
| 合计     |                 |                                   | 141  |      | 2523 | 1349 |     | 18   | 27      | 27 | 24 | 19 |    |   |      |                                 |                 |

注：  
考核方式：考试/考查，考试：平时考核+期末考试；考查：平时考核。每学期考试课程不应少于2门。

附表 2: 教学活动时间分配表

| 周次 | 1          | 2 | 3 | 4          | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11   | 12   | 13  | 14 | 15   | 16  | 17   | 18 |
|----|------------|---|---|------------|---|---|---|---|---|----|------|------|-----|----|------|-----|------|----|
| 学期 |            |   |   |            |   |   |   |   |   |    |      |      |     |    |      |     |      |    |
| 一  | 入学与军训      |   |   | 理论(含实践) 教学 |   |   |   |   |   |    |      |      |     |    | 答疑考核 | 实践周 |      |    |
| 二  | 理论(含实践) 教学 |   |   |            |   |   |   |   |   |    |      | 答疑考核 | 实践周 |    |      |     |      |    |
| 三  | 理论(含实践) 教学 |   |   |            |   |   |   |   |   |    |      | 答疑考核 | 实践周 |    |      |     |      |    |
| 四  | 理论(含实践) 教学 |   |   |            |   |   |   |   |   |    |      | 答疑考核 | 实践周 |    |      |     |      |    |
| 五  | 理论(含实践) 教学 |   |   |            |   |   |   |   |   |    | 毕业实践 |      |     |    |      |     |      |    |
| 六  | 毕业实践       |   |   |            |   |   |   |   |   |    |      |      |     |    |      |     | 毕业教育 |    |