

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语(570201)

二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力者。

三、修业年限

学制：三年，修业年限最长不超过六年。

四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例	职业资格证书举例
教育与体育大 类(57)	语言类 (5702)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)； 客户服务管理员(4- 07-02-03)； 互联网营销师 (4-01-02-07)； 电子商务师(4-01- 02-02)	商务助理； 涉外客户服务； 网络营销策划； 跨境电商操作员	剑桥商务英语证书； 剑桥领思证书 (职场版)； 客户服务管理师证书； 互联网营销师证书； 电子商务师证书

五、培养模式

本专业采取“中方课程+引进课程”培养模式，主要依据教育部公布的专业教学标准制订课程，并辅以引进的 CC 课程。

六、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有深厚的家国情怀，宽广的国际视野，较高的英文水准，良好的职业道德与工匠精神，具备突出的英语口语交际和写作能力，较强的跨文化意识和沟通能力，一定的跨学科知识整合能力和商务实践能力，基本的计算机应用、独立思考与研究、自主学习以及团队协作与沟通能力，面向国际贸易、涉外客户服务、跨境电商行业的操作和管理职业群，能够从事商务助理、涉外客服接待、跨境电商等工作的具备国际视野并具备世界公民素养和创新工匠精神的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业学生应在素质、知识及能力等方面达到以下要求：

1. 通识教育

(1) 政治思想素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 职业道德素质：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 公民综合素质：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 自主发展素质：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。

(5) 身心健康素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的自我认知，能恰当地进行自我评价与自我接纳；掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 人文艺术素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 国际化素质：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，做好与国际文化对接、交流、沟通的准备。

2.通用职业能力

(1) 具有探究学习、终身学习的能力，能适时创新学习方法及学习成果，适时更新知识和技能，适应新的环境和需求。

(2) 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

(3) 具有团队合作能力，能与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。

(4) 具有信息技术工具的应用能力，能有效地使用办公软件及其他现代信息技术工具，使各项任务顺利实现。

(5) 具有信息处理的能力，能从众多信息源中识别、收集、分析、组织信息，获得有效数据，使用合法合理的方式和手段表达和发布信息。

(6) 具有自我反思的能力，能对自己的行动、决定和结果负责，并做出反思，及时调整完善。

(7) 具有个人管理能力，能灵活应对变化，合理使用时间、资源，使项目任务顺利实现。

(8) 具有批判性思维和解决问题的能力，能通过自己已经掌握的知识与技能系统地分析、评估问题，并做出判断，提出解决问题的方法，能定性或定量地评价资料，并以此来接受别人的想法或提出质疑。

3.专业能力

(1) 具备综合运用外语知识的能力，包括具备较强的英语听、说、读、写、译能力，了解基础的第二外语知识。

(2) 具有在商务语境下熟练运用英语进行口头与书面信息交流及处理信息的能力。

(3) 具备基础的人文社科知识，包括了解本国与英语国家的历史、政治、经济、社会生活、文化传统等基础知识和概念。

(4) 具备国际视野和跨文化沟通与交际能力。了解国际动态，关注全球性问题，理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性。具备跨文化思维、跨文化适应能力与商务交际能力。

(5) 掌握基础的国际商务知识，包括经济学基础、管理学基础、市场营销学、财会基础理论等。

(6) 具备相关的国际商务实践能力，包括熟悉国际商务环境，具备运用英语语言服务涉外客户、从事国际商务业务、执行跨境电商实务的基础操作的工作能力。

(7) 具备国际业务沟通能力，了解有关的商务社交礼仪，熟悉各种涉外商务接待和谈判业务。

(8) 具备较强的商务英语专业发展能力, 具备专业工作的反思能力、具备专业团队的合作与沟通能力、具备自身专业发展的意识和能力。能够运用母语和英语的专业知识发现、分析、解决问题, 具备创新型思维和创新创业意识和能力。

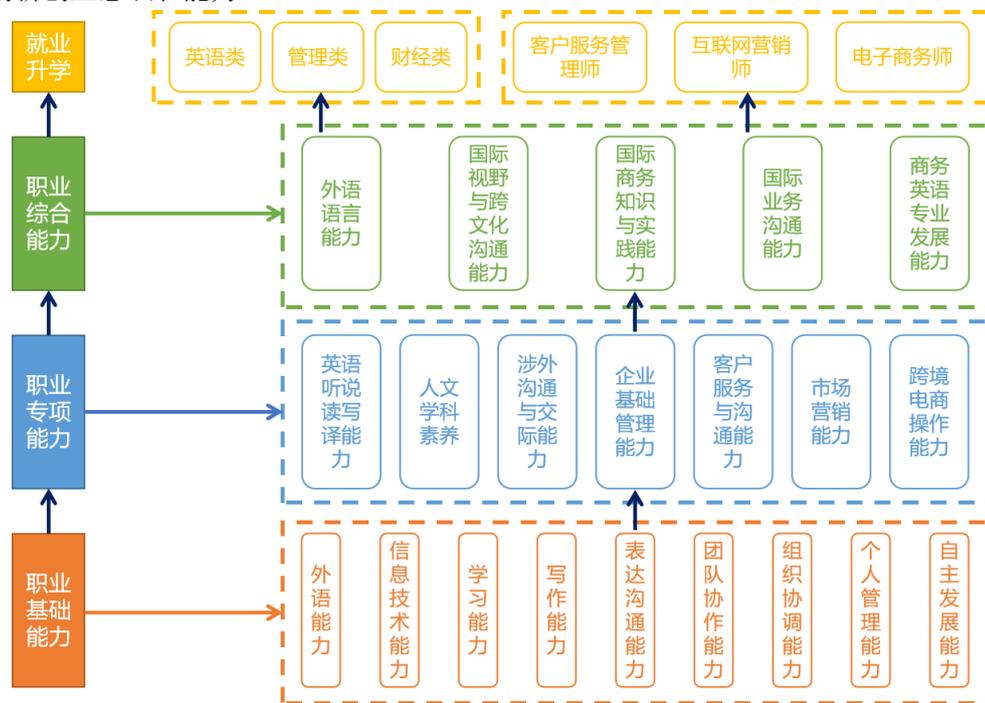


图 1 本专业的能力结构图

七、课程设置与学时安排

(一) 课程体系架构

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求, 整个课程体系划分为公共课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、毕业实践等五大模块, 为学生逐步构建职业基本素质、职业基础能力、职业专项能力和职业综合能力, 以适应职业面向与岗位需求。

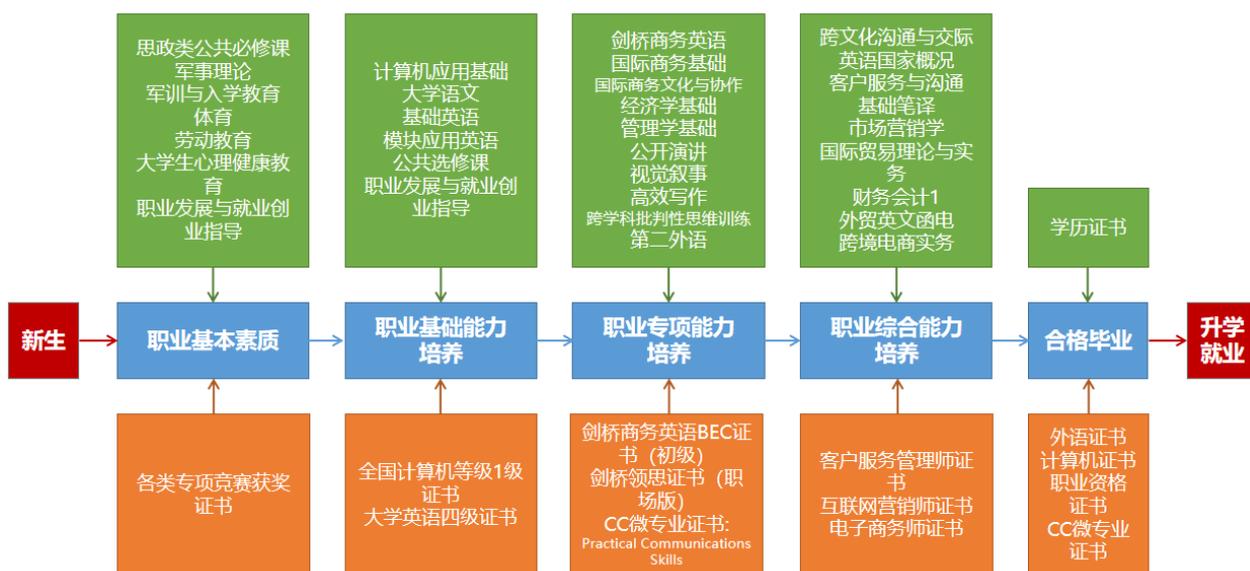


图 2 课程体系与职业能力之间的匹配关系

（二）学时、学分安排

表 2 共建专业课程学时、学分分配表

课程设置						每学期周课时安排					
课程模块	性质	课程数	学分	学时	学时比	S1	S2	S3	S4	S5	S6
公共基础课	必修	23	39	693	27.47%	17	14	2			
公共选修课	选修	4	8	128	5.07%		2	2	4		
专业基础课	必修	7	26	416	16.49%	8	8	10			
专业核心课	必修	8	30	480	19.02%			2	16	12	
专业拓展课	选修	5	20	256	10.15%		2	7	3	8	
毕业实践	必修	2	22	550	21.80%					4W	18W
总计		49	145	2523	100.00%	25	26	23	23	20	
	其中专业实践学时占总学时					50.44%					
	选修课学时占比					14.75%					
	引进课程学时占专业课时比					47.22%					

（三）课程说明

公共基础课的课程说明见培养方案的通用部分。

表 3 专业基础课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
1	剑桥商务英语 I & II	本课程旨在培养学生在具体的商务工作环境中运用英语的实际能力，包括能够用英语建立及保持商务联系。本课程在模拟国际商务环境下，对学生的英语听说读写等综合技能的训练与应用。根据本专业的特色及未来就业发展形势的需要，为本学生营造较真实的商务工作环境，进行商务英语的实际操作与练习。本课程对标剑桥商务英语 BEC（初级）证书和剑桥领思证书（职场版）。	突出商务英语的专业特色，在价值引领上强调“工匠精神”，加强语言实践应用能力培养，加深学生对职业理念、职业责任和职业使命的认识与理解。
2	国际商务基础（引进）	本课程主要介绍与商业相关的广泛的商业概念、实践和理论。通过当今的全球商业环境分析检索，引领学生对商业功能区域之间相互关系的认知和处理。就具体企业而言，需要理解人力资源、运营管理、市场营销和销售、会计和金融等的运作进行基础研究，能够根据所学基础知识分析案例，并树立必要的职业技能、职业道德和职业信心，发展和提高学生在团队中有效工作的能力，通过此课程学习培养学生的商业运作国际视野和感知，对大商科的认知能力和感悟能力，为将来的职业发展奠定基础。	介绍中国商务变迁和经济成就增强民族自豪感和家国情怀。在国际市场的学习中融入全球经济共同体意识。
3	国际商务文化与协作（引进）	本课程主要讲授商务沟通概论、跨文化沟通与道德、口头演讲、商务信息的计划，撰写与校订、日常，积极与消极信息的传播策略、商务礼仪、新媒体营销信息撰写策略、团队内部沟通与冲突管理、商务报告的计划，撰写与校订等。	介绍优秀中国文化，在文化自信的基础上了解，尊重他国文化进行跨文化沟通，在商务沟通和团队合作中融入和谐、文明、平等、诚信、友善等社会主义核心价值观。

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
4	跨文化沟通与交际	本课程培养学生的跨文化意识，增加学生对文化差异的敏感度；正确使用交际策略，增强学生在跨文化交际中的自信以及交际的准确性，帮助学生避免跨文化交际中的失误；适应不同文化，提高跨文化交际能力，培养学生的世界公民素养。	明确文化身份、保持文化认同感的同时，对其他文化做到开放包容。
5	经济学基础	本课程从了解生产、交换、货币、通货膨胀、失业、需求与供给、社会主义市场经济的基本理论、经济模式、市场经济的产权制度、分配制度等方面的知识；掌握微观经济理论和宏观经济分析方面的应用性知识；熟悉社会总供求的平衡与失衡方面、国际贸易与国际金融方面的基础知识等。学生通过本课程的学习，可以形成对社会主义市场经济的正确认识，加深理解和掌握经济学原理，提供经济分析与决策能力，为本专业的其他课程学习提供广阔的视野。	将我国政治经济制度与外国进行对比教学，培养学生辩证思维，感受我国社会主义制度的优越性，增强学生制度自信。宏观经济学习中融入国家的宏观调控政策和案例，促进学生爱国、爱党的情怀。培养学生经世济民的使命感。
6	管理学基础	本课程主要讲述管理学的基本概念和管理理论的发展历程，学生可以掌握计划、组织、领导及控制等管理职能的相关知识；掌握决策、激励、沟通、控制、创新等领域的知识与方法；熟悉主要的管理工具和管理分析方法。该课程同时为学生考取企业行政管理证书奠定基础。	在教学中融入东方管理智慧、中国共产党的组织管理经验等增强学生的民族自豪感和文化自信。将管理工具引申到学生的自我管理，贯彻“立德树人”的思想。

表 4 专业核心课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
1	全球公民：从社会分析到社会行动（引进）	本课程为学生提供了在全球互联的世界中开展生活和工作所需具备的知识和技能。学生将审视并批判性地分析社会问题，了解自我身份和价值观，从不同角度研究平等和公平问题，能够合理规划社会行动以更好地提升自己。这门课可以让学生充分了解从个人角度或职业角度成为全球公民的含义，同时也让他们了解如何为推动社会公平和世界公平做出自己的贡献。	从全球化的角度出发，在社会行为分析中，培养学生批判性思维，促进学生对我国中国特色体系的了解。在全球化的今天，笃行中国立场。
2	英语国家概况	本课程以英语语言为依托，以社会文化知识为主，介绍英语国家的社会与文化背景，旨在帮助学生了解这些国家的文化和社会的基本知识，如历史、政治、经济、社会生活、文化传统、节日娱乐等，加深对语言和文化的理解，丰富学生的人文知识，增强对文化差异的敏感性，培养学生的跨文化交际意识的能力，达到扩大知识面、巩固和提高英语水平之目的。	培养学生从国际化视角去理性看待世界文化差异，加强跨文化交际意识，培养跨文化沟通能力，坚定自身的文化自信。
3	客户服务与沟通（引进）	本课程是一门综合性强、多学科交叉的课程，培养学生具备从事客户关系管理相关岗位的职业能力。本课程通过认知概念、分析案例、维护客户关系的不同情境，带领学生了解客户的概念及价值，精准开发、提升学生拜访客户、沟通客户等开发客户的能力，掌握更多的客户服务技巧，培养客户的满意度和忠诚度，实现客户与企业双赢的局面。本课程的实训模块帮助学生进一步强化客户服务与管理技能，对准备客户服务管理师证书的考取。	本课程以客户服务的案例分析和情景实践，培养学生诚实创新、爱岗敬业和用心服务的职业精神。

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
4	市场营销学 (引进)	本课程旨在引领学生建立现代立市场营销的大视野,着重于在多变的市场环境中,了解以顾客为中心的营销观念的重要性,如何正确开发/设定和管理产品、服务,价格,促销以及分销等营销活动。营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销组合策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制,运用恰当的市场营销原理来撰写商业计划书。	市场分析调研中不作假,讲诚信。树立符合中国当代本质特征和 文化传承的营销观念。企业制定营销战略要结合国家发展的战略和目标。营销计划和策略要符合社会主义核心价值观。消费者市场分析是要引导正确的消费观。
5	国际贸易理论与实务	该课程是一门理论与实践相结合的政策性和实践性很强的综合型应用学科,它是研究国际贸易产生、发展和贸易利益,解释其中特点及运动规律的学科。它涉及国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等诸多方面的基本原理和基本知识的运用。主要教学内容包括国际贸易理论、对外贸易政策、国际贸易组织、国际贸易术语及国际货款的收付等内容。	深度挖掘国际贸易知识背后的人文关怀、价值关怀和制度取向,从而提升学生的思想道德水平和树立大国自信。
6	基础笔译 (英汉互译)	本课程从英语句子与段落结构分析入手,在英汉语言对比的基础上,通过结合翻译理论与翻译实践,让学生掌握各种翻译技巧。本课程涵盖了基本笔译方法和技巧,以培养学生笔译实践能力为核心,以英语真实材料为基础,在实例训练中锻炼学生有效进行英汉、汉英互译、正确传达信息、顺畅开展交流的能力。	充分挖掘英语翻译课程中的思想政治教育资源,在英语翻译教学中融入中国元素,培养既具有国际视野、又具有家国情怀的翻译人才。
7	财务会计 1 (引进)	本课程主要系统介绍会计学的基础知识和基本方法,具体包括会计概念、会计原则、会计科目和帐户、借贷记帐法、帐户分类、会计凭证与帐簿、帐务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。	在会计原则和基础知识介绍中融入会计职业道德内容和重要性,坚持准则,诚实守信。财产清查和编制会计报表时要做到廉洁自律、清白做人、干净做事,弘扬诚信友善的社会主义核心价值观。
8	外贸英文函电	本课程内容包括外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型。具体包括:建交函、邀请函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函、合同与确认函、催证函、改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函和理赔函等外贸英文函电。	课程在“三全育人”理念下,将爱国、诚信、社会主义核心价值观等思政元素融入课程教学中。

表 5 专业拓展课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
1	公开演讲 (CC 微证书课程)	本课程为学生提供了公开演讲所需的实用策略,帮助学生培养演讲技能,设计和提供清晰、自信和热情的口头演讲。口语表达强调的是灵活性、有意义的语言选择、节奏的微小变化和声音强调。随着学生对公共演讲的深入了解,本课程将培养学生们的以上各项软技能,还将强调有助于富有成效的工作关系的人际关系和团队建设技能。	提升学生的文化修养和口语表达能力,培养演讲技能的同时,强调其对于团队建设的重要性。

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
2	视觉叙事 (CC 微证书课程)	讲故事是人类交流的基本组成部分。在越来越依赖数字媒体的世界中,理论知识很重要,但语言组织也同样重要。本课程将为学生提供通过媒体讲故事的综合方法。本课程培养学生发展、设计和表达非语言视觉交流所需的方法和策略。	立足时代,通过培养在信息时代对视觉媒体的运用,了解视觉信息传播在社会发展中承担的重要责任,体会视觉叙事的力量,培养学生的社会责任和职业道德。
3	高效写作 (CC 微证书课程)	良好的写作技能是对现有技术技能的补充,也是应用技术技能的必要条件,以确保个人和组织的成功。本课程使学生掌握了有效的书面交流所需的策略,以确保有效的沟通方式来计划、组织、起草和修改所有类型的书面文件。	培养学生准确表达,提升思维的严密性整体性和逻辑性。同时,在写作素材的选择中突出价值取向,融入职业素养,培养职业精神。
4	跨学科批判性思维训练 (引进)	本课程帮助学生提高学术和实践所必需的批判性思维能力。通过一系列阅读、课堂活动、小组讨论和作业,培养学生能够批判性地阅读与分析不同学科所涉及文本的能力。具体来说,本课程将为学生提供理解、分析以及对不同类型文本资料进行恰当处理的工具和技巧。本课程的重点主要是训练与批判性阅读相关的各类重要技能,包括:注释能力、释义能力、总结能力、评估能力和评论能力。	培养分析、理解和论证能力,提高表达、交流和合作的效率,培育学生的职业发展能力与领导力。
5	第二外语	本课程是英语语言学习的补充,旨在通过第二外语的学习,提高学生的语言学习能力,拓宽学生的跨文化沟通为学生后续的语言进修打下基础。	探索外语学习和教学的规律,培养学生的终身学习的意识和探索创新能力。
6	跨境电商实务	本课程教学内容主要包括跨境电子商务概述,跨境电子商务平台介绍与选择,国际物流与跨境支付,跨境电子商务经营战略等,帮助学生熟悉跨境电商的经营模式。	随着全球化战略的推进,鼓励学生树立大国自信、建立家国情怀、具备接力跨境电商发展的使命感。

表 6 毕业实践课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政目标
1	顶岗实习	本课程安排学生进行累计不少于 6 个月的企业顶岗实习,学生运用所学理论知识和实践技能,履行其实习岗位的所有职责。	学生在实际的工作环境中,锻炼学生专业能力的同时,培养学生的责任意识,为学生正式步入职场打下好基础。
2	毕业设计 (论文)	本课程检验学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力。在教师指导下,学生就选定的课题进行设计和研究,最终完成一篇 3000 字的全英文英语论文。	本环节是学生发现、分析、解决问题的能力实际运用,也是学生探索精神的体现。

(四) 培养规格实现矩阵 (见附图 1)

(五) 教学进度安排

1. 教学计划进度表——共建专业 (附表 1)
2. 教学活动时间分配表 (附表 2)

八、毕业条件

1. 在学制规定的期限内完成人才培养方案所规定的课程学习且成绩合格，修满 146 学分。
2. 计算机应用能力水平达到全国计算机等级考试 1 级以上。
3. 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

毕业时英语水平达到相当于 CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, 欧洲语言共同框架) A2 级别。

4. 取得以下至少 1 门技能证书：

- (1) 剑桥商务英语 BEC (初级) 证书；
- (2) 剑桥领思考试 (职场版) A2 级别及以上证书；
- (3) 客户服务管理师证书；
- (4) 互联网营销师证书；
- (5) 电子商务师证书。

5. 在校期间至少修满“第二课堂”16 个学分。

九、实施保障

(一) 师资队伍

本专业共有校内师资 13 名，其中高级职称 1 人，中级职称 3 人，初级职称 5 人。另有企业兼职教师 3 人。教师中具有双师背景的占 81.25%。师资队伍一览表见表 7。

表 7 师资队伍一览表 (按课程负责人列)

序号	姓名	单位	职称	专业特长	主讲课程	专兼职
1	张柯冉	苏州百年职业学院	副教授	英语教学、研究方法、高等教育管理	英语国家概况	专职
2	曹一凡	苏州百年职业学院	助教	英语教学、教育学、跨文化沟通	英语国家概况、公开演讲、跨文化沟通与交际	专职
3	许良燕	苏州百年职业学院	助教	英语教学	剑桥商务英语	专职
4	魏维	苏州百年职业学院	助教	英语教学、国际商务	剑桥商务英语、客户服务与沟通	专职
5	姜楠	苏州百年职业学院	讲师	英语教学	公开演讲	专职
6	沈倩	苏州百年职业学院	讲师	英语教学、国际商务	客户服务与沟通	专职
7	林茂月	苏州百年职业学院	助教	英语教学、英汉翻译	基础笔译	专职
8	王雪	苏州百年职业学院		英语教学、人力资源管理	剑桥商务英语	专职
9	沈弘达	苏州百年职业学院		英语教学	视觉叙事	专职
10	段睿杰	苏州百年职业学院		英语教学	高效写作	专职
11	Olga Zavertkina	苏州百年职业学院	讲师	英语教学、工商管理	剑桥商务英语、全球公民	专职

序号	姓名	单位	职称	专业特长	主讲课程	专兼职
12	朱建新	苏州百年职业学院	助理研究员	教育与职业规划、社会服务	系列讲座	行政兼课教师、校企合作导师
13	吴芯怡	苏州百年职业学院		英语教学、教育与职业规划	剑桥商务英语	行政兼课教师
14	孙真	剑桥大学考评部 剑桥领思项目		语言测评	系列讲座	校企合作导师
15	万宗寻	苏州新航道国际教育科技有限公司		英语教学、教育学	剑桥商务英语、外文期刊选读与写作	校企合作导师
16	魏全	苏州新航道国际教育科技有限公司		英语教学、翻译	剑桥商务英语、外文期刊选读与写作	校企合作导师

(二) 教材与课程资源

1. 教材

教材选用须符合《职业院校教材管理办法》《江苏省职业院校教材管理实施细则》《苏州百年职业学院教材管理办法》等文件规定，教材必须体现党和国家意志，做到凡选必审。选用或使用境外教材，按照国家有关政策执行，无论是选用的教材还是合作方指定的教材，要组织专家对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，并形成书面使用审查意见，提交学校教材工作委员会审定批准。对于指定教材内容不符合我国教材要求的应对相关内容进行整改和调整并形成书面报告，报学校教材工作委员会审批后使用。鼓励选用我国出版社翻译出版、影印出版的国外优秀教材。坚持按需选用，凡选必审，为我所用，严格把关。

本专业的课程教材推荐如表 8。

表 8 专业课程教材推荐一览表

序号	课程名称	教材名称	出版社	出版时间	作者	书号
1	剑桥商务英语 I & II	新视野商务英语综合教程 1 (第二版)	外语教学与研究出版社	2022 年	马龙海 李毅	978-7-5213-3336-7
2	国际商务基础 (引进)	Contemporary Business, Canadian Edition.	John Wiley & Sons Canada, Ltd	最新版	Boone, L., Khan, M., et al.	9781119192114
3	国际商务文化与协作 (引进)	Excellence in Business Communication	Pearson Canada	2019 年	John Thill	9780134310824
4	经济学基础	经济学基础与应用 (第三版)	复旦大学出版社	2020 年 12 月	胡田田	978-7-309-15175-6
5	管理学基础	管理学基础 (第四版)	中国人民大学出版社	2022 年 6 月	张云河	978-7-300-30519-6
6	全球公民：从社会分析到社会行动 (引进)	Global Citizenship: from Social Analysis to Social Action	Nelson Education Ltd.	2017	Centennial College	ISBN-13: 978-0-17-658897-7 ISBN-10: 0-17-658897-3

序号	课程名称	教材名称	出版社	出版时间	作者	书号
7	英语国家概况	致用英语（第二版）英语国家概况	外语教学与研究出版社	2015年4月	丁国声、刘黛琳、程晓堂	978-7-5135-5874-7
8	国际贸易理论与实务	国际贸易理论与实务	西南财经大学出版社	2017	矫立军	9787811381559
9	市场营销学（引进）	市场营销学（第13版）	机械工业出版社	2019年	加里·阿姆斯特朗	978-7-111-62427-1
10	财会基础1	会计基础（微课版第二版）	人民邮电出版社	2022年2月	李莉	978-7-115-58604-9
11	外贸英文函电	外贸英语函电	大连理工大学出版社	2014	王珍	9787561184714
12	跨境电商实务	跨境电商营销实务	中国人民大学出版社	2018年	龙朝晖	978-7-300-26364-9

2. 课程资源

除教材选用，商务英语专业也积极开发在线教学资源，构建了以教材教辅、在线平台、在线教学工具、校企合作资源为主的多维教学资源体系。

商务英语专业的每一门课程均在超星泛雅平台建设了在线课程，超星平台既为课堂教学提供了丰富的在线课堂活动库，及时记录学生的各项学习数据，也为学生提供丰富的课下学习资源和指导。除超星泛雅平台外，商务英语专业教师也充分使用各类如 Kahoot, wordwall, quizlet 等在线教学工具，以多种形式的课堂活动提升线上线下学生的课堂参与度，保证混合式教学的教学质量。

商务英语专业通过校企合作资源共享，充分发掘来自合作企业的教学资源，并将其应用于各类课程建设中，如剑桥商务英语 BEC 证书资料与题库、剑桥领思证书（职场版）资料与题库、在线英语写作口语自评系统、客户服务管理师证书人力资源和社会保障部职业技能标准与证书考试题库等均成为了各专业课程中的重要教学资源和课程评估手段，得到了充分的利用。

在积极挖掘课程内容自身的思政元素的同时，商务英语专业课程也善用学习强国、中国日报 China Daily、新华思政等平台上的思政教育资源，深挖与课程内容相结合的思政元素，提升课程育人成效。

（三）教学设施

1. 校内实训基地

商务英语专业学生可使用的校内实训室共3个，包括博雅学院的外语语音实训室和多功能共享学习空间以及商学院的商务技能实训室和金融理财实训室。3个实训室均为可用于学生通过结合理论知识，学习实践技能的场所。可开设的专业实训课程如表9所示：

表9 校内实训设施一览表

序号	实训室名称	承担的主要实训项目或课程
1	多功能共享学习空间（G3）	用于博雅学院外语听说技能实训、商务视频模拟会议和俱乐部社团活动。
2	商务技能实训室（B201）	商务数据分析与应用、国际商务基础等。
3	金融理财实训室（B204）	创业实务、财务会计等。

2. 校外实习基地

商务英语专业采取的是建立工学结合的实习基地，实现资源共享、互利共赢的校企合作模式。学生在校将完成专业基础课、专业核心课和专业拓展课的学习，先学习专业技能的基础知识，后选择有针对性的培训课程，根据企业需求、相关岗位技能的要求和相应教学内容相结合，以实现有针对性的培训的专业人才。学生在校学习的期间，将会有企业合作导师参与授课和开展讲座。其后，学生将于第6学期完成顶岗实习，接受职业技能和工作技能的培训。目前，博雅学院已与苏州新航道国际教育科技有限公司、苏州工业园区高博软件培训中心、剑桥领思中国运营中心、苏州瑞思教育咨询有限公司共4所企业建立了良好的合作关系。具体如表10所示。

表10 校外实训基地一览表

序号	企业名称	基地主要作用
1	苏州新航道 国际教育科技有限公司	教育培训资源
2	苏州工业园区 高博软件培训中心	教育培训资源
3	剑桥领思中国运营中心	语言学习、教育培训资源
4	苏州瑞思教育咨询有限公司	语言学习、教育培训资源
5	中语智汇科技（厦门）有限公司	在线“云实习”项目：外语职场体验室、外贸跟单员

（四）顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。顶岗实习一般安排在第六学期，累计不少于6个月。二级学院可结合本部门专业教学进程的特点与需要，适当调整实习时间安排。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。顶岗实习必须签订三方协议，“无协议不实习”。

十、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。

十一、特色与其他

（一）第一课堂：独具特色的课程体系与项目化教学模式

商务英语专业在按照我校课程分类下，形成了独具特色的课程体系：以中加共建、校企共育双轨育人，“LBPC”模块化、层进式的课程体系，以实现专业培养目标。其中L为语言技能课程(Language)，B为商务理论与实践课程(Business)，P为综合实践课程(Practice)，C为与各类技能证书和竞赛(Certificates)有机结合的课程。以课程模块为载体，实现岗课赛证有机链接。

在各课程建设中深化项目化教学改革，商务英语专业充分利用课内实践学时及课外学时，以应用项目化教学、设置项目化考核、每学期以课程为单位产出项目化成果等形式，将项目化教学融入专业课程建设。自2021年至今商务英语专业参与项目化教学改革，各课程项目主题涵盖了做好大学生活的规划、养成良好的英语学习习惯、关爱弱势群体、提升人文素养和文艺赏析能力、社会新闻评论与思辨等方面，丰富学生的人文素养，充分展示了商务英语专业的精神面貌。

（二）第二课堂：快乐学习，以赛促学

博雅学院常规面向全校开设多个外语类俱乐部，在营造国际化校园氛围的同时，强调快乐学英语，丰富学生的课余生活，同时培养英语技能竞赛种子选手，以赛促学。商务英语专业鼓励学生积极参与俱乐部活动，将第一第二课堂通过教学内容、课内课外学时分配、考核设置等方式有机融合。商务英语专业学生也因其突出的素质与能力，成为了各个俱乐部组织和参与的主力军，在各项竞赛中均有不俗的表现。

（三）第三课堂：课外实践，学以致用

对于高校第三课程的设想之一为基本教学活动之外学生所有的课余活动。为了赋予其一定的教学职能，同时着眼于商务英语专业学生综合能力的培养，博雅学院设置了由商务英语专业学生组成的运营团队，以确保校级英语类俱乐部的顺利运营。此委员会旨在为学生创造学以致用用的环境，将课内所学语言技能、商务知识与实操技能运用到中英双语的实践环境中。此外，博雅学院也为商务英语专业毕业生提供了顶岗实习机会，学生在第 5、6 学期通过面试后可以留校完成顶岗实习，承担国际助教的工作，在隐形之中培养学生的职业能力，提升学生的职业素养，树立正确的职业观念。

附图 1：培养规格实现矩阵

附表 1：教学计划进度表——共建专业

附表 2：教学活动时间分配表

附表 1: 教学计划进度表——共建专业

商务英语专业(共建)教学计划进程表

课程性质	课程代码	课程名称(中文)	课程名(英文)	学分	课程属性	学时		考核方式	学期课堂周课时						授课语言	备注	
						共计	实践		1	2	3	4	5	6			
公共课	COM601	思想道德与法治	Value, Morality and Rule of Law	2	必修	32	0	考查	2							中文	
	COM602	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Contemporary Chinese Political Theories	2	必修	32	0	考查	2							中文	
	COM603	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	必修	48	0	考查		4						中文	13周*4, 后两周实践
	COM604	思想政治理论实践	Practical of Ideological and Political Theory	1	必修	25	25	考查		2W						中文	
	COM605	形势与政策 I	Situation and Policy I	0.25	必修	4	0	考查	2							中文	
	COM606	形势与政策 II	Situation and Policy II	0.25	必修	4	0	考查		2						中文	
	COM607	形势与政策 III	Situation and Policy III	0.25	必修	4	0	考查			2					中文	
	COM608	形势与政策 IV	Situation and Policy IV	0.25	必修	4	0	考查				2				中文	
	COM609	军事理论	Military Theories	1	必修	16	0	考查								中文	11-17周, 辅以慕课
	COM610	职业发展与就业创业指导 I	Career Development & Job Search I	1	必修	16	6	考查								中文	4-10周
	COM611	大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	必修	32	16	考查								中文	1-8周, 辅以慕课
	COM612	职业发展与就业创业指导 II	Career Development & Job Search II	1	必修	16	6	考查								中文	9-16周
	COM613	职业发展与就业创业指导 III	Career Development & Job Search III	1	必修	16	6	考查						讲座*4		中文	四次讲座
	COM614	军训与入学教育	Military Training	2	必修	80	70	考查	2W							中文	
	COM615	劳动教育	Labor Education	1	必修	16	10	考查	2							中文	3次理论课, 劳动实践12学时
	COM616	计算机应用基础	Fundamentals of Computer Application	3	必修	48	32	考查	3							中文	
	COM619	大学语文 I	College Chinese I	2	必修	32	0	考试	2							中文	
	COM620	大学语文 II	College Chinese II	2	必修	32	0	考试		2						中文	
	COM621	体育 I	Physical Education I	2	必修	36	28	考查	2							中文	
	COM622	体育 II	Physical Education II	2	必修	36	32	考查		2						中文	拓展学时 "keep" 运动打卡
	COM623	体育 III	Physical Education III	2	必修	36	32	考查			2					中文	
ENG601	基础英语 I (核心)	English Foundation I (Core)	4	必修	64	14	考试	4							英文		
ENG602	基础英语 I (进阶)	English Foundation I (Extensive)		必修					14	考试							英文
ENG603	基础英语 II (核心)	English Foundation II (Core)	4	必修	64	14	考试	4							英文		
ENG604	基础英语 II (进阶)	English Foundation II (Extensive)		必修					14	考试							英文
		公共选修课		8	选修	128		考查	2	2	4						
	小计			47		821	319		17	16	4	4					
专业基础课	BEN601	剑桥商务英语 I	Business English Certificate I	4	必修	64	16	考试	4						英文	校企共建、课证融通课程; 剑桥商务英语初级证书、剑桥雅思职场展证书	
	BEN602	剑桥商务英语 II	Business English Certificate II	4	必修	64	16	考试	4						英文	校企共建、课证融通课程; 剑桥商务英语高级证书、剑桥雅思职场展证书	
	SOB601	国际商务基础 (引进)	Fundamental of Business	4	必修	64	32	考查	4						双语	海外留学拓展课程	
	SOB603	国际商务文化与协作 (引进)	Business Culture and Collaborative Practices	4	必修	64	32	考查		4					双语	海外留学拓展课程	
	BEN609	跨文化沟通与交际	Intercultural Communication	2	必修	32	16	考查			2				双语	课证融通课程; 全国跨文化能力竞赛、跨文化能力国际证书	
	BEM601	经济学基础	Principles of Economics	4	必修	64	20	考查			4				中文	专转本衔接课程	
	BEM602	管理学基础	Introduction to Management	4	必修	64	20	考试			4				中文	专转本衔接课程	
	小计			26		416	152		8	8	10	0	0	0			
专业核心课	BEN610	全球公民: 从社会分析到社会行动 (引进)	Global Citizenship: from Social Analysis to Social Action	2	必修	32	16	考查			2				双语	海外留学拓展课程	
	BEN603	英语国家概况	A Survey of Major English-speaking Countries	4	必修	64	24	考试				4			双语	专转本衔接课程	
	BEN604	客户服务与沟通 (引进)	Customer Service and Client Communications	4	必修	64	32	考查				4			双语	专转本衔接课程; 课证融通课程; 客户服务管理师证书、海外留学拓展课程	
	SOB602	市场营销学 (引进)	Principles of Marketing	4	必修	64	20	考查				4			双语	海外留学拓展课程	
	IET603	国际贸易理论与实务	International Trade: Theories and Practices	4	必修	64	20	考试				4			中文		
	BEN607	基础笔译 (英汉互译)	Basics of Translation (English and Chinese)	4	必修	64	32	考试					4		双语	专转本衔接课程	
	SOB604	财务会计 I (引进)	Financial Accounting I	4	必修	64	16	考查					4		双语	专转本衔接课程; 海外留学拓展课程	
	IET606	外贸英文函电	English Correspondence for Foreign Trade	4	必修	64	32	考试					4		中文		
	小计			30		480	192		0	0	2	16	12	0			
专业拓展课	MPC-PRCS-102SLA	公开演讲 (引进)	Public Speaking	2	限选	32	0	考查		2					双语	CC 微证书课程; 海外留学拓展课程	
	MPC-PRCS-103SLA	视觉叙事 (引进)	Visual Storytelling	3	限选	48	0	考查			3				双语	CC 微证书课程; 海外留学拓展课程	
	MPC-PRCS-101SLA	高效写作 (引进)	Efficient & Effective Writing Techniques	3	限选	48	0	考查			3				双语	CC 微证书课程; 海外留学拓展课程	
	BEN611	跨学科批判性思维训练 (引进)	Critical Thinking Across Disciplines	4	选修	64	32	考查					4		双语	海外留学拓展课程	
	IET605	跨境电商实务	Cross-Border E-Commerce	4	选修	64	20	考试					4		中文		
	BEN608	第二外语	Second Foreign Language	4	选修	64	32	考查					4		中文		
	ENG609	职场英语	English for Career	4	限选	64	0	考试				4			英文		
	小计	须修满20学分		20		256	64		0	2	7	3	8				
毕业实践	BENP01	顶岗实习	Internship	18	必修	450	450	考查						18W	中文		
	BENP02	毕业设计 (论文)	Final Year Project	4	必修	100	100	考查						4W	中文		
	小计			22		550	550							22W			
合计				145		2523	1277		25	26	23	23	20				

注:

考核方式: 考试/考查, 考试; 平时考核+期末考试; 考查: 平时考核。每学期考试课程不应少于2门。

附表 2：教学活动时间分配表

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	入学与军训			理论（含实践）教学													答疑考核	实践周		
二	理论（含实践）教学													答疑考核						
三	理论（含实践）教学													答疑考核						
四	理论（含实践）教学													答疑考核						
五	理论（含实践）教学											毕业设计、顶岗实习								
六	顶岗实习																		毕业教育	